

A Csepel és Környéke Mentőalapítványa  
rövidített adatvédelmi tájékoztatója

A XXI. Kerület és Környéke Mentőalapítványa (székhely: 1211 Budapest, Kossuth Lajos utca 47-49. 4/63., nyilvántartási szám: 01-01-0011988, adószám: 18626520-1-43, telefonszám: 0670/610-7231, e-mail: csepelmentok@hotmail.com, fax: --, önállóan képviseli: Szappan Szilárd elnök), mint adatkezelő fontosnak tartja ügyfelei és minden egyéb érintett természetes személy (továbbiakban: érintettek)

adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását, ezért ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, és adatkezelése során a magyar hatályos jog anyagi és eljárásjogi szabályai, a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, valamint egyéb más belső szabályzatok értelmében jár el.

Jelen rövid adatvédelmi Tájékoztató az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának (továbbiakban:

Szabályzat) rövid kivonata, amely azzal a céllal jött létre, hogy az érintetteket tömören tájékoztassa az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos szabályairól. Jelen Tájékoztató a Szabályzat mellékletének tekintendő, és a Tájékoztatóban nem tárgyalt kérdéskörök, témák vonatkozásában a Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak, és ezekkel együtt értelmezendő. A

Tájékoztató és a Szabályzat teljes terjedelmében folyamatosan elérhető a <https://www.csepelmento.hu/> oldalon, valamint papír alapon az adatkezelés tényleges helyszínén, a 1211 Budapest, Kossuth Lajos utca 47-49. 4/63. cím alatt.

### **Kik az érintettek?**

Az érintettek körei: Érintett minden, bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, akinek adatait az Adatkezelő kezeli, továbbá azon személyek, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelések érintik. Az érintettek tehát elsődlegesen a betegek, valamint azok, akik az Adatkezelő szolgáltatásai iránt érdeklődnek, az Adatkezelő szolgáltatásait megigénylők, továbbá az Adatkezelő Munkatársai, természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, egyéb munkatársai.

### **Milyen adatkezelési tevékenységeket végez az Adatkezelő?**

Információ kérés, Tagsággal kapcsolatos adatkezelés, Oktatással kapcsolatos adatkezelés, Rendezvénybiztosítással, esetlappal és mentési adatlappal, kapcsolatos adatkezelés, Egészségügyi adatokkal, dokumentációkkal kapcsolatos adatkezelés, Munkatársak adatainak nyilvántartása, Közösségi oldalakon

történi jelenlét és marketing, Adományozással kapcsolatos adatkezelés, Weboldal látogatottsági adatok.

### **Milyen adatokat kezel az Adatkezelő?**

Adatkezelő a Szabályzat 10. fejezetében meghatározott egyes adatkezelésenként eltérő, de elsődlegesen személyes adatokat, így például név, e-mail cím, telefonszám, másodsorban egészségügyi adatokat és dokumentációt, harmadsorban a személyes adatokhoz kapcsolt egyéb, nem személyes adatokat kezel. A kezelt adatok köreit az egyes adatkezelések vonatkozásában a Szabályzat pontosan meghatározza.

**Melyek az adatkezelések céljai?** Az adatkezelések általános céljai a következők: jogszabályon és/vagy szerződésen alapuló szolgáltatások nyújtása az érintettek számára, az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése, visszaélések megelőzése, vizsgálása, feltárása. Az adatkezelések egyedi céljai az egyes adatkezelési tevékenységekhez köthetőek és a Szabályzat 10. fejezetében kerültek meghatározásra. Az adatkezelések céljai alapvetően az adatkezelések hétköznapi értelemben vett céljaival egyeznek meg.

### **Milyen felhatalmazás és milyen jogszabályok alapján kezeli az adatokat az Adatkezelő?**

Főszabály az, hogy az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő előzetes tájékoztatása alapján,

amelyet megadhat nyilatkozatban, szerződés keretében, vagy a Szabályzat szerinti más módon, vagy ráutaló magatartással.

A hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, tehát az önkéntességet, a határozottságot (egyértelműséget) és a tájékozottságot is teljesíti.

Ezen felül az adatok kezelését jogszabály kötelezően elrendelheti, ekkor az adatkezelés kötelező.

A 2011. évi CXII. törvény 6. § 2. bek. alapján, abban az esetben, ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.

Kötelező az adatkezelés a rendezvénybiztosítással, esetlappal és mentési adatlappal, kapcsolatos adatkezelés esetében az 5/2006. (II.7.) EüM. rendelet alapján.

Az Adatkezelő elsősorban a fent nevezett jogszabályok, a 1997. évi XLVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény, a gazdasági

reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény, továbbá egyéb jogszabályok, és hatósági ajánlások alapján kezeli az adatokat.

### **Az adatkezelő mennyi ideig kezeli az adatokat?**

Az adatkezelés időtartama függ az adatkezelési tevékenységtől, és attól, hogy az adatkezelés önkéntes, vagy kötelező.

Az adatkezelés időtartama minden önkéntes alapon történő adatkezelési tevékenység (lásd 10. fejezet) esetében

a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy

az érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedélye

visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig, vagy

bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének

végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában – és

jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – azon jogviszonyból

eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig

tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat

kezeli. A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év.

Kötelező adatkezelés esetén a törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg az adatkezelés hosszát.

### **Kik kezelik az adataimat?**

Az adatokat az Adatkezelő Munkatársai, kizárólag a feladataik elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben kezelhetik.

**Ad át, továbbít adatot az Adatkezelő más részére?** Személyes adatok feldolgozását az Adatkezelő látja el, vagy ha a feladatot kiszervezi, úgy abban az esetben azt a Szabályzat I. sz.

mellékletében meghatározott adatfeldolgozó(k) látja/látják el.

Ebben az esetben az adatfeldolgozók felé ad át adatot az Adatkezelő és felel az adatfeldolgozók tevékenységéért.

Az Adatkezelő egészségügyi

adatokat, egészségügyi

dokumentációt átadni köteles az OMSZ és más, az érintett számára

egészségügyi ellátást biztosító szervezet részére. Ennek az

adatátadásnak jogalapjai a következők:

Az 1997. év XLVII. törvény 10. § 4. bekezdés alapján sürgős szükség

esetén a kezelést végző orvos által ismert, a gyógykezeléssel

összefüggésbe hozható minden egészségügyi és

személyazonosító – és adat továbbítható.

A 2011. évi CXII. törvény 6. § 2. bek. alapján, abban az esetben, ha az

érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan

okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más

személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek

életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély

elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás

akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai

kezelhetőek.

Az 1997. évi CLIV tv. 25. §-a alapján az érintett beteg hozzájárulása

nélkül a beteg további ápolását, gondozását végző személlyel

közölni lehet azokat az egészségügyi adatokat, amelyek

ismeretének hiánya a beteg egészségi

állapotának károsodásához vezethet.

A fentieken túl, az Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait

szerződéses Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az Adatkezelő az adattovábbítás előtt a Partnert az érintett számára megnevezte, a várható adatkezelési időt, valamint célt meghatározta és érintett az adattovábbításhoz hozzájárult.

Adatkezelő a Partnereket hirdetmény vagy tájékoztató, így a Szabályzat I. sz. melléklete útján is megnevezheti, ha azt elérhetővé teszi az érintettek számára. Adatkezelő hatósági megkeresés esetén, törvény felhatalmazása alapján továbbíthat adatokat a kérelmező hatóság felé.

### **Milyen jogaim vannak?**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján az érintett jogai a következők: a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, vagy más néven az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok hordozhatóságához való jog, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, bírósághoz fordulás joga, hatósághoz fordulás joga.

Az egyes jogok részletes meghatározásai a Szabályzat 5. fejezetében kerültek meghatározásra.

### **Hol és hogyan kérhetek részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhetek jogaimmal?**

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek jogaik gyakorlását – ha azt jogszabály ki nem zárja, – a csepelmentok@hotmail.com e-mail címre, vagy Adatkezelő más

elérhetőségre küldött nyilatkozattal teheti meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 15 napon belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

### **Hova fordulhatok az önrendelkezési jog megsértése esetén?**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Levélcím: 1525. Pf. 75

Tel: (06 1) 457 7100

Fax: (06 1) 356 5520

E-mail: [info@nmhh.hu](mailto:info@nmhh.hu)

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak

jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Adatkezelő kijelenti, hogy

a közölt személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza, külföldre nem továbbítja;

a bejelentés-köteles adatkezelési tevékenységeket a Nemzeti

Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál nyilvántartásba vetette, a vonatkozó hatósági határozatok számai a <https://www.csepelmento.hu/> oldalon megtalálhatóak.

a Tájékoztatónak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel, a Szabályzattal és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja.

Kelt: 2018. szeptember hó 1. nap

Szappan Szilárd  
elnök  
XXI. Kerület és Környéke Mentőalapítványa