

XXI. Kerület és Környéke Mentőalapítványa egységes szervezetbe foglalt Alapító Okirata

I. Általános rendelkezések

Alapító Okirat jelen pontjában meghatározott magánszemély, mint Alapító (a továbbiakban: alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján elhatározta, hogy **Alapítványt** hoz létre az alábbiak szerint:

1) Az Alapító: dr. Béres Nóra Judit (an. Böhm Judit, szül: Szentendre, 1988. december 28.) lakcím: 1145 Budapest, Bácskai u. 9.

2) Az Alapítvány neve: XXI. Kerület és Környéke Mentőalapítványa

3) Az Alapítvány székhelye: 1211 Budapest, Kossuth Lajos utca 47-49. 4. em. 63.

Az Alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, célja és a feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel, és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik.

Az Alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire, a támogatók kezdeményezéseire és javaslataira.

Az Alapítvány önálló jogi személy, melyet nyilvántartásba vételével nyer el.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

II. Az Alapítvány célja, tevékenysége:

1.) Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány célja Csepel és környéke lakosságát érintő egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- és egészségügyi rehabilitációs tevékenység, a sürgősségi betegellátás színvonalának emelése. Célja továbbá Csepel és környékéről betegszállítás, mentés, orvosi ügyelet végzése illetve ellátása, rendezvények egészségügyi biztosítása, elsősegélynyújtás oktatás, elsősegélynyújtó szakemberek képzése és vizsgáztatása országos szinten, valamint e tevékenységek fejlesztése és támogatása.

2. Az Alapítvány célját az alábbi konkrét tevékenységgel valósítja meg:

- géppark fejlesztése
- személyzet szakmai képzésének támogatása
- munkakörülmények javítása
- eszközvásárlás
- sürgősségi ellátás, életmentés jobb ellátásának fejlesztése, segítése
- fogyatékos beteg emberek segítése, támogatása, sportolási lehetőségeik elősegítése
- az állomás dolgozóinak rekreációs és sport tevékenységének támogatása

- Csepel és környéke lakosainak egészségügyi alapismereteinek bővítése, elsősegély oktatás
- állomás dolgozóinak korszerű, a kor kihívásainak megfelelő munkaruházat biztosítása
- állomás dolgozóinak, munkahelyi balesetből adódó gyógykezelésének és rehabilitációjának támogatása
- mentési bemutatók szervezése, a sürgősségi ellátás megismertetése
- egészségügyi tevékenység (egészségfejlesztő tevékenységek, egészségnap előadások, szakmai anyagok, eszközök beszerzése)

Az Alapítvány céljának elérése érdekében:

- Támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek és személyek együttműködésre.
- Kapcsolatot tart és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi Alapítványokkal és civil szervezetekkel.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény (Ectv.) figyelembevételével az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja a közfeladatok teljesítésére vonatkozó jogszabályhelyek megjelölésével:

- *az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 144. §. (1) - (2) bekezdése alapján a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés;*
- *az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 35. §. (1) - (2) bekezdése alapján népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs szolgáltatások;*
- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 23. §. (5) bekezdés 9. pontja alapján egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;*

Az Alapítvány szolgáltatásai az Alapítvány testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek. Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Alapítvány vállalja, hogy a Ptk. rendelkezésein túlmenően az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásait, valamint az egyéb jogszabályokban az alapítványokra előírt szabályokat maradéktalanul betartja.

III. Az alapítvány való csatlakozás

1.) Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért, azokkal azonosulni tud, valamint jelen alapító okiratban foglaltakat elfogadja, továbbá amennyiben az alapítvány céljait anyagi eszközeivel, vagy bármely más módon (pl. tárgyi eszköz, berendezés, felszerelés, munkavégzés, önkéntes tevékenység stb. rendelkezésre bocsátásával/kifejtésével) támogatni kívánja.

2.) Az alapítványhoz anyagi és bármilyen más, akár nem pénzbeli hozzájárulással (vagyontárgyaknak az alapítvány tulajdonba adásával stb.) is csatlakozni lehet összeghatár meghatározása nélkül.

A csatlakozók támogatásuknak az alapítvány részére történő befizetésével, átadásával, tevékenységük kifejtésével nem válnak alapítókká.

3.) A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az alapítványt kezelő kuratóriumnál. Az alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt. A csatlakozást feltételhez kötni nem lehet.

IV. Az Alapítvány vagyona, gazdálkodása

Az Alapítvány induló vagyona: 100.000,- Ft, azaz: egyszázezer forint, mely összeget alapító az Alapítvány céljainak elérése érdekében jelen alapító okirat aláírásától számított 8, azaz nyolc napon belül elhelyez az alapítvány nevének megjelölésével nyitott elkülönített bankszámlán, mely összegnek a letéteményes bank által kiállított hiteles igazolása az Alapító Okirat mellékletét képezi. Alapító az alapítványi célok megvalósítása érdekében további 300.000 Ft azaz háromszázezer forint vagyoni hozzájárulást teljesít, legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül akként, hogy ezen összeget az alapítvány bankszámlaszámára készpénzben befizeti.

Az alapítvány pénzeszközeit bankszámlán kell tartani. A vagyon kezelése során az alapítványi vagyon tartós betétként lekötendő, befektethető, vállalkozásra felhasználható.

Az alapítvány vagyonának teljes összege felhasználható az alapítvány céljaira kérelem, pályázat, vagy kuratóriumi kezdeményezés útján, mint az alapítvány vagyonának felhasználási módjaiként.

Az alapító törzsvagyont nem különít el, az alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadéka az alapítványi célok megvalósulását szolgálják.

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium szabadon dönt szótöbbségi döntéssel.

A kuratórium az alapítványi vagyont és annak hozadékát az alapítványi célok megvalósításának anyagi támogatására, valamint saját működési kiadásaira fordítja, így különösen:

- az alapítványi célok megvalósítására és az erre irányuló tevékenységek támogatására ingóságokat vásárolhat, szükség esetén ingatlant bérelhet, fenntartásának és működtetésének költségeit viselheti, azonban vállalkozói tevékenységet csak másodlagosan, legfeljebb vagyona 50 %-ának erejéig folytathat,
- működésének biztosítására tárgyi eszközöket vásárolhat, szolgáltatásokat vehet igénybe,
- az alapítványi célok megvalósító szervezeteket és személyeket eseti és rendszeres támogatásban, kedvezményben, ösztöndíjban, jutalomban részesíthet, illetve anyagilag támogathatja az alapítványi célok megvalósítására irányuló tevékenységüket, rendezvényeken való részvételüket, nemzetközi szakmai rendezvényre való kiutazásukat, fedezheti ezek dologi költségeit,
- az alapítvány céljaival egyező egyéb feladatokat határozhat meg, és dönthet azok támogatásának konkrét módjáról és mértékéről.

Az Alapítvány céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet céljainak megvalósítása érdekében csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. **Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú, illetve alapcél szerinti tevékenységre fordítja.**

Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az alapítvány jogosult gyűjtési akciókkal, alapítványi csatlakozások elfogadásával és az alapítói vagyon kamathozadékaival bevételre szert tenni. Az alapítvány fent megjelölt induló vagyona növekedhet az alapítói befizetésekkel, magánszemélyek, jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező csatlakozók készpénzes (bármely pénznemben) és természetbeni hozzájárulásaival, az alapítvány rendelkezésére álló vagyoni eszközök hozadékaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével. Az alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve az alapítványi célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

A bevétel az alapítvány céljainak kiteljesítését szolgálja.

Az alapítvány vagyonát az alapító által kijelölt Kuratórium kezeli. Az alapítvány a céljai megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az alapító a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel. A Kuratórium feladata az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így különösen meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

Az összes jövedelem csak az alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés, így az alapítvány vagyonának a felhasználása a Kuratórium hatásköre.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja, és nem oszthatja fel, azt kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységekre és csak céljainak megvalósítására fordíthatja. A gazdálkodással együtt járó kiadások és egyéb költségek kizárólag a gazdasági tevékenységből származó bevételből fedezhetőek.

Az alapítványnak a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Ha az alapítvány vállalkozási tevékenységből befolyó árbevétele az évi 50.000.000,- Ft-ot meghaladja, úgy köteles felügyelő szervet létrehozni.

Az alapítványi célok megvalósítása érdekében az Alapítvány kuratóriuma pályázatot írhat ki, egyéni támogatásban részesíthet, ösztöndíjat fizethet, és a hozzá benyújtott kérelmek elbírálása során dönt az alapítványi támogatás odaítéléséről.

Az Alapítvány induló vagyonát növelik:

- Az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetései és egyéb vagyoni hozzájárulásai. A pénzbeli hozzájárulás befizetése a csatlakozás bejelentését követő 15 napon belül esedékes az Alapítvány számlájára.
- Az Alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék és árfolyamnyereség, valamint a vállalkozási tevékenységből származó nyereség
- Az állami költségvetésből és egyéb állami forrásokból az Alapítvány céljára befizetett összeg.

Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány teljes vagyona és annak hozadékaik szolgálnak.

Az Alapítvány induló vagyonának terhére is teljesíthetők az alapítványi céloknak megfelelő kiadások.

V. Alapítvány szervezete

1.) Az alapítványt, illetve az alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott és megbízott 3 főből álló Kuratórium kezeli, amely a hatályos jogszabályok keretei között, a meghatározott ügyrendje alapján végez kezelő, ügyvezető, irányító és képviseleti tevékenységet. A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Az alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik. A Kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az alapító kéri fel.

A Kuratóriumi elnöki és tagsági jogviszony a felkérés elfogadásával jön létre. A kuratóriumi elnöki és tagsági jogviszony megszűnik:

- a vezető tisztségviselő halálával
- a vezető tisztségviselő alapítóhoz címzett lemondó nyilatkozatával
- az alapítvány megszűnésével
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítvány cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Kuratóriumi tag jogviszonyának bármely módon történő megszűnése esetén az alapító haladéktalanul gondoskodik új kuratóriumi tag kijelöléséről.

A Kuratórium tagjai:

Kuratórium elnöke: **Szappan Szilárd**

lakcíme: 1096 Budapest, Vendel u. 32. fszt. 5.

Kuratórium tagjai:

Ágoston Zoltán

lakcíme: 2337 Délegyháza, Arany János utca 19.

Bíró Tibor

lakcíme: 2360 Gyál, Nefelejcs u. 24./1.

A Kuratórium tagjai munkájukat megbízási jogviszonyban, illetve munkaviszony keretében végezhetik. A Kuratórium tagjai részére abban az esetben és olyan mértékben nyújtható díjazás, vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány céljának a megvalósítását és

tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti. A Kuratórium tagjának díjazásáról az alapító jogosult dönteni.

Amennyiben az alapítvány alkalmazottat is foglalkoztat, akkor a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

Kuratórium tagja lehet az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő, akit közügyektől eltiltottak.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt — annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig —.

- a) **amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,**
- b) **amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,**
- c) **amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,**
- d) **amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.**

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium működése:

A Kuratórium döntéseit ülésein hozza meg, évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az üléseken a Kuratórium határozatait, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, de kivételes esetben ülés megtartása nélkül írásban is lehet szavazni.

Az ügyben érdekelt kuratóriumi tag a határozathozatalban nem vehet részt, személyét a szavazati arány megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A Kuratóriumot az elnök hívja össze, és akkor határozatképes, ha minden tag jelen van. Határozatképtelenség esetén azonos napirenddel a Kuratórium ülését 15 napon belül ismételtén össze kell hívni.

A kuratóriumi tagokat az éves rendes kuratóriumi ülésről írásbeli meghívó útján kell tájékoztatni úgy, hogy a meghívót a tagok, legalább az ülést megelőzően nyolc nappal átvegyék. A meghívónak tartalmaznia kell az éves rendes kuratóriumi ülés idejét, helyszínét, napirendi pontjait valamint a megismételt éves kuratóriumi ülésre vonatkozó tájékoztatást –

annak idejét, helyét, napirendi pontjait. A meghívó elkészítése, aláírása, postára adása a kuratóriumi elnök feladata.

A kuratórium elnöke a nyilvános ülésre szóló meghívót, mely tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés idejét, helyét és napirendjét, az ülés időpontja előtt 8 nappal az alapítvány honlapján (<https://www.cseplementok.hu>) közzéteszi.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Kuratórium az ülését az Alapítvány székhelyén tartja. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Ha a Kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Ha a megismételt ülés is határozatképtelen, akkor a megjelent kuratóriumi tagok kezdeményezik az alapítóknál a meg nem jelent kuratóriumi tag visszahívását.

Az Alapítványnak legalább évente egyszer összehívandó ülésén, az éves rendes kuratóriumi ülésen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet is készíteni. A Kuratórium jóváhagyása után a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az Alapítvány nyilvánosságra hozza honlapján.

A Kuratórium évente egyszer, illetve kérésre bármikor beszámol tevékenységéről az Alapítvának.

A Kuratórium üléseinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratórium üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

A Kuratórium a döntéseit internetes honlapon hozza nyilvánosságra.

A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését a Kuratórium elnöke látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, és működésének adatait, Szakmai Programját, a működéséről készült szakmai-pénzügyi beszámolót az ezekre vonatkozó írásbeli anyag elfogadását követő 15 napon belül, az éves számviteli beszámolót és a közhasznúsági mellékletet évenként, a kuratórium nyilvános ülésére szóló meghívót annak időpontja előtt 8 nappal az alapítvány honlapján (<https://www.csepelmentok.hu>) hozza nyilvánosságra.

A nyilvánosságra hozatalról a Kuratórium Elnöke gondoskodik. A honlap gondozásáért a Kuratórium elnöke felelős.

Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Kuratórium feladata és hatásköre:

- a) Gondoskodik az Alapítvány kitűzött céloknak megfelelő működéséről
- b) Beszámol az alapítónak éves tevékenységéről
- c) Gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak leggondosabb kezelését és a csökkenő vagyon pótlását
- d) Szükség szerint kezdeményezi az Alapítónál a Kuratórium tagjainak visszahívását.
- e) Szükség szerint kezdeményezi az Alapítónál az Alapító Okirat módosítását, az Alapítvány megszüntetését
- f) Dönt a feltételhez kötött adományok elfogadásáról

Az Alapítvány képviseletét Kuratórium elnöke önállóan jogosult ellátni. Az Alapítvány bankszámlája felett rendelkezni, utalványozni kizárólag a kuratórium elnöke jogosult.

VI. Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány megszűnik a Ptk-ban meghatározott esetekben.

Az alapítvány megszűnik, ha a bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli. Az alapítvány megszűnése esetén az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon visszaszáll az alapítóra. Az alapítványhoz történő csatlakozás folytán megnövekedett, a megszűnés idején meglévő vagyont azonban az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

Az alapítvány megszűnése esetén köteles a megszűnésekor esedékes köztartozásait rendezni.

VII. Záró rendelkezések

Az Alapító az Alapítványt határozatlan időre hozta létre.

Az Alapítvány jogi személy. Az Alapító Okirat érvényességéhez a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a vonatkozó jogszabályok, így különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

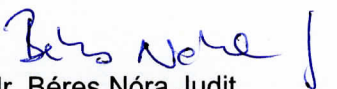
Alulírott Alapító kijelentem, hogy a jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okirat

módosítására a Fővárosi Törvényszék 12.Pk.60.239//2014/18. sz. számú végzése alapján a I., II., IV. és az V. fejezet rendelkezéseinek változása adott okot. A módosítás jelzése dőlt, vastagított betűkkel, aláhúzás alkalmazásával történt.


Alulírott Alapító kijelentem, hogy az egységes szerkezetű alapító okirat tartalmazza az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv) rendelkezéseit.

Az Alapító a jelen Alapító Okiratot elolvasás és megértés után, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírta.

Budapest, 2017. 10. 24


dr. Béres Nóra Judit
Alapító

Előttünk, mint tanuk előtt:

Tanú 1. SZAPPAN SZIKÁRUS
név:.....
lakcím: 1076 Bp. Vendel u. 32
szig.sz.: 143910AE
aláírás: 
aláírás:.....

Tanú 2. BORSI PAMELA
név:.....
lakcím: 1105 Bp. Gyarmat u. 58-62.
szig.sz.: 99206-3E
